

муниципальное общеобразовательное учреждение
Ручевская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОУ Ручевской СОШ
от 28.01.2022 г. № 33/1 ОД

Положение о пропускном режиме
в МОУ Ручевской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 года № 209-п «Об утверждении положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) образовательной организации Республики Коми», Устава школы.

Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МОУ Ручевской СОШ (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении являются лица, уполномоченные руководителем учреждения:

- . рабочий в утреннее время (7.00 – 09.00);
- . гардеробщик в дневное время (9.00 – 12.00);
- . уборщица в дневное время (12.00 – 18.00)
- . - сторож – в ночное время (18.00 – 7.00, ежедневно);

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц,

осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Сотрудники, обучающиеся МОУ Ручевской СОШ и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом МОУ Ручевской СОШ настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения.

2.1. В МОУ Ручевской СОШ установлены обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий):

2.1.1. имеются инженерно-технические средства в числе способов охраны учреждения и предупреждения (пресечения) фактов террора (средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории):

- 1. Металлическое ограждение по периметру территории школы;**
- 2. Металлоискатель ручной. Применяется в соответствии с Порядком использования портативных металлодетекторов при допуске в здание обучающихся, посетителей и работников (приложение к настоящему Положению);**
- 3. Система видеонаблюдения, обеспечивающая непрерывное видеонаблюдение;**

2.1.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись

Журнал регистрации должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропускной режим для обучающихся:

2.3.1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и без записи в журнале регистрации посетителей (список обучающихся имеется у лиц, ответственных за пропускной режим).

2.3.2. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем учреждения.

2.3. Пропускной режим для работников учреждения.

2.3.1. Вход работников учреждения осуществляется без предъявления документов (список работников имеется у лиц, ответственных за пропускной режим).

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.4. Пропускной режим для посетителей учреждения.

2.4.1. Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

2.4.2. Посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

После записи в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

2.4.3. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.4. Не запланированные посещения учреждения родителями (законными представителями) разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены.

2.4.5. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.4.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.4.7. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных и подписанных руководителем учреждения.

2.4.8. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям.

3. Права и обязанности ответственных за пропускной режим

3.1. Ответственные за пропускной режим имеют право:

3.1.1. Запускать посетителей при предоставлении ему удостоверения личности и внесении соответствующей записи в Журнал регистрации посетителей.

3.1.2. Требовать у посетителя назвать причину визита.

3.2. Ответственные за пропускной режим обязаны:

3.2.1. Следить за порядком;

3.2.2. Отмечать каждого посетителя в Журнале регистрации посетителей;

3.2.3. Соблюдать настоящее Положение.

3.3. Ответственным за пропускной режим запрещается:

3.3.1. Пропускать посетителей в учреждение без предъявления документов, удостоверяющих личность на территорию ОУ без пропуска.

**Порядок
использования портативных металлодетекторов при допуске
в здание обучающихся, посетителей и работников МОУ Ручевской СОШ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с нормативно-правовыми локальными актами, утвержденными в МОУ Ручевской СОШ для организации контрольно-пропускного режима, Инструкция предназначена при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка пропускного режима и профессиональной деятельности работников ответственных за контрольно-пропускной режим в школе.

1.2. Задачами инструкции являются:

- а) Определение методики применения портативного металлодетектора сотрудниками, осуществляющими контрольно-пропускной режим в МОУ Ручевской СОШ для обеспечения безопасности лиц, находящихся в здании школы.
- б) Определение порядка действий при обнаружении с помощью портативного металлодетектора запрещённых к вносу в здания (помещения) школы опасных для окружающих предметов (Приложение).
- в) Недопущение проноса в здания (помещения) школы опасных для окружающих предметов (Приложение).

II. Обязанности и права сотрудников охраны при выполнении возложенных на них задач по применению металлодетектора.

2.1. В целях повышения эффективности функционирования контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности и установленного порядка деятельности школы, сотрудники охраны имеют право осуществлять личный досмотр граждан, находящихся в помещениях школы с помощью металлодетектора, проверять документы, удостоверяющие личность граждан, находящихся в помещениях школы, а также обязаны исполнять распоряжение директора ОУ о мерах, направленных на обеспечение безопасности школы, работников ОУ и граждан, находящихся в ОУ.

2.2. Одной из мер обеспечения безопасности работников школы и граждан, находящихся в МОУ Ручевской СОШ, является недопущение проноса в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и т.п.). С этой целью на посту охраны на входе в здание школы используется портативный металлодетектор.

2.3. Портативный металлодетектор – предназначен для личного досмотра граждан, а также досмотра находящихся при них вещей, с целью выявления локального расположения металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов) в одежде человека, либо в вещах, находящихся при нём.

2.4. При осуществлении пропуска граждан в здание школы с помощью осмотра металлодетектором сотрудники охраны не должны допускать нарушение

конституционных прав граждан о доступе в образовательное учреждение. Таким образом, сотрудники охраны осуществляют досмотр граждан, проходящих в здание школы, с применением портативного металлодетектора в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности работников школы и граждан, противодействия проносу в здание школы предметов, представляющих опасность для окружающих с согласия граждан и пояснения причин досмотра.

III. Методика применения стационарных и портативных металлодетекторов при осуществлении пропускного режима.

3.1. В соответствии с Положением о пропускном режиме, сотрудники, несущие службу на посту (вход в здание школы) – осуществляют личный досмотр граждан, а также досмотр находящихся при них вещей при помощи портативного металлодетектора в целях обеспечения безопасности граждан находящихся в помещениях школы и недопущения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и психотропных веществ с добровольного согласия людей, желающих пройти в здание, в противном случае, сотрудники охраны и сторож могут отказать им пройти.

3.2. Все граждане, прибывающие в школу, проходят осмотр портативным металлодетектором для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах досматриваемого гражданина. В этом случае возможны следующие ситуации:

3.2.1. Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание школы, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников школы, либо иных лиц, находящихся в здании), отказывается покинуть здание (помещение) школы и при этом действия гражданина нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение согласно норм КоАП РФ, сотрудники охраны имеют право не пропускать его в здание и попросить покинуть его. В случае обнаружения у досматриваемого гражданина предметов, представляющих опасность для окружающих (приложение), данный гражданин подвергается передаче в органы внутренних дел (Росгвардию). Сотрудники охраны, производившие передачу в органы внутренних дел вышеназванного гражданина, докладывают об этом директору школы и администрации.

3.2.2. Если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, нарушает установленный порядок деятельности школы, не реагирует на законные требования сотрудника охраны о прекращении действий, нарушающих установленный порядок и его действия можно квалифицировать как правонарушения, то они осуществляют вызов помощью сотрудников Росгвардии или МВД, которые, составляют на данного гражданина протокол об административном правонарушении и сообщают об этом администрации школы.

3.2.3. Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, сотрудники охраны беспрепятственно пропускают в здание школы такого гражданина.

3.2.4. Если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к вносу в здание школы), сотрудник охраны предлагает такому гражданину предъявить разрешение на их ношение и хранение. В случае если разрешение на ношение и хранение вышеназванных

предметов предъявлено, сотрудник охраны устанавливает цель и время явки в ОУ и предлагает гражданину вернуться без оружия.

3.3. В случае, если гражданин имеет при себе холодное или огнестрельное оружие, либо иные предметы, запрещенные к вносу в здание, не предъявляет на них никаких документов, в таком случае сотрудник охраны, осуществляющий служебную деятельность на посту – (вход в здание школы), действует аналогично случаю, рассмотренному в п.3.2.1.

3.4. Проход в здание и помещения школы с табельным оружием, специальными средствами разрешается сотрудникам специализированных подразделений органов внутренних дел, а также иным сотрудникам МВД РФ, осуществляющим функции охраны.

IV. Порядок настройки металлодетекторов

Портативный металлодетектор, благодаря своим компактным размерам, позволяет использовать его в небольших помещениях. Он обычно используется для определения локального местонахождения предметов, представляющих опасность для окружающих и запрещённых к проносу в здания (помещения) общественных мест или массового скопления людей.

4.1. Портативный металлодетектор используется при личном досмотре граждан, посещающих здание (помещение) школы, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлодетектор целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека. Эти металлодетекторы отличают компактность, удобство в обращении и простота в использовании.

4.2. Портативные металлодетекторы настраивать на вес искомого предмета в 10 граммов.

4.3. Портативные металлодетекторы используются для личного досмотра граждан.

Перечень предметов, запрещённых к вносу в здание школы без специального согласования с администрацией школы:

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы; 2. Пневматические винтовки и пистолеты; 3. Ружья для подводной охоты, арбалеты; 4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства; 5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; 6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами); 7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства; 8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества; 9. Радиоактивные материалы; 10. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества; 11. Окислители – перекиси органические, отбеливатели; Наркотические и психотропные вещества