

Утверждено приказом
по МОУ Ручевской СОШ
от 31.08.2016 г. № 259 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МОУ РУЧЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Уставом школы.

1.2. Классный руководитель назначается на должность и освобождается директором школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет зам. директора по УВР.

1.3. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата согласно «Положению об оплате труда» в МОУ Ручевской СОШ.

1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет совместно с администрацией школы, родителями (законными представителями), Советом школы, Советом профилактики.

1.5. В каникулярное время классный руководитель работает по отдельному плану школы и режиму, согласно его нагрузке.

1.6. Режим работы классного руководителя:

1.6.1. В работе с учащимися:

Час классного руководителя (классный час) – один раз в неделю – может проводиться в различной форме: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии, подведение итогов экскурсии, подготовка к классному или общешкольному мероприятию, мероприятие творческого характера и т.д. Количество «открытых» классных часов – не менее одного в учебный год.

1.6.2. В работе с родителями:

Количество классных родительских собраний – не менее одного в четверть. Кроме этого, классный руководитель должен организовывать консультации для родителей, дни открытых дверей, привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу в классе.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью является создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого ребенка, его успешной социализации в обществе.

2.2. Отсюда основными задачами классного руководителя необходимо принять следующее:

2.2.1. организация и координация воспитательного процесса в классе;

2.2.2. формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

2.2.3. организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

2.2.4. создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

2.2.5. формирование у детей навыков здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции;

2.2.6. гуманизация отношений между учащимися и педагогическими работниками;

2.2.7. защита прав и интересов учащихся;

2.2.8. развитие культуры межнациональных отношений;

- 2.2.9. формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- 2.2.10. организация всех видов коллективной и индивидуальной, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации.

3. Содержание и основные направления деятельности классного руководителя.

3.1. Направления деятельности классного руководителя:

- работа с учащимися;
- работа с родителями;
- работа с администрацией школы;
- работа с общественностью.

3.2. Функции классного руководителя:

3.2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания через мониторинговые исследования, индивидуальные встречи с родителями, родительские собрания, посещение учащихся на дому;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне ее;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с учащимися;
- ведение документации классного руководителя (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, социальный паспорт класса, карты индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся, программы и планы воспитательной деятельности, портфолио учащихся класса и классного коллектива, банк данных класса, карты воспитанности, характеристики на учащихся, акты обследования жилищно-бытовых условий семьи, статистическая отчетность);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива и формирование системы ученического самоуправления;
- создание благоприятного психологического климата в классном коллективе;
- организация дежурства по классу, школе, в столовой;
- организация выполнения санитарных правил и норм в классе и школе;
- организация питания учащихся;
- работа по формированию культуры внешнего вида учащихся;
- систематическое проведение (1 раз в неделю) классных часов, собраний, конкурсов, экскурсий, мероприятий в закреплённом классе;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- систематическое проведение родительских собраний (не реже одного раза в четверть);
- содействие деятельности родительского комитета класса;

- взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- отслеживает отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок еженедельно;

3.2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися;
- оказание помощи каждому ученику в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ученика;
- оказание помощи учащимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

3.2.5. Социальная функция:

- выявление и учет социально незащищенных категорий детей;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- систематическое посещение неблагополучных семей в целях изучения условий воспитания и выработки совместно с родителями стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое осуществление наблюдений за поведением учащихся, состоящих на различных видах учета.

3.3. Формы работы классного руководителя:

3.3.1. индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

3.3.2. групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.)

3.3.3. коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.)

3.4. Критерии оценки работы классного руководителя:

3.4.1. уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности учащихся;

3.4.2. успеваемость учеников класса (высокая, средняя, низкая), формы ее контроля и повышения (с учетом реальных возможностей класса);

3.4.3. комфортный психологический климат учащихся;

3.4.4. организация воспитательной работы с учащимися;

3.4.5. массовые воспитательные дела класса;

3.4.6. участие классного коллектива в общих делах школы;

3.4.7. организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях (районные, республиканские конкурсы, смотры, соревнования, ярмарки, экскурсии);

3.4.8. развитие ученического самоуправления;

3.4.9. социальная защищенность учащихся;

3.4.10. умение разрешать конфликты (ученик-ученик, ученик-учитель, учитель-родитель);

3.4.11. вовлечение каждого ученика в значимую для него и окружающих деятельность;

3.4.12. участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках образовательной организации, района, республики.

4. Права и обязанности классного руководителя:

4.1. Классный руководитель имеет право:

4.1.1. получать регулярно информацию о физическом здоровье детей;

4.1.2. контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;

4.1.3. контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;

4.1.4. координировать работу учителей-предметников, организовывать проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и др. формы коррекции;

- 4.1.5. выносить на рассмотрение администрации, педсовета или Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса; получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, от объединений, работающих в нём; разрабатывать (совместно с социально-психологической службой, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и их родителями;
- 4.1.6. приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам; по согласованию с администрацией обращаться в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы социальной защиты населения, органы опеки и попечительства, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
- 4.1.7. создавать собственные воспитательные системы и программы, не нарушающие основные принципы и подходы к организации воспитывающей деятельности в образовательной организации;
- 4.1.8. вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитания;
- 4.1.9. выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему преподавания в школе;
- 4.1.10. определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- 4.1.11. определять форму плана воспитательной работы с классом (с учётом принципов общешкольного планирования);
- 4.1.13. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации школы.
- 4.2. Классный руководитель обязан:
- 4.2.1. систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих воспитанников;
- 4.2.2. организовывать учебно-воспитательный процесс, оказывать помощь учащимся в решении острых жизненных проблем; вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классных и школьных коллективов;
- 4.2.3. изучать детей, условия их жизнедеятельности в школе и в семье;
- 4.2.4. фиксировать отклонения в развитии поведения учащихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;
- 4.2.5. организовывать контроль за питанием учащихся своего класса;
- 4.2.6. вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в классе, родителей учащихся, специалистов различных областей науки, искусства, спорта, правоохранительных органов;
- 4.2.7. работать в тесном сотрудничестве с воспитателями ГПД, педагогами дополнительного образования;
- 4.2.8. пропагандировать здоровый образ жизни; организовывать «Дни здоровья»;
- 4.2.9. информировать родителей (законных представителей) об успехах или неудачах учащихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского комитета;
- 4.2.10. осуществлять диагностику воспитанности учащихся, эффективности своих воспитательных воздействий;
- 4.2.11. содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся;
- 4.2.12. планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с алгоритмами планирования, установленными в образовательной организации;
- 4.2.13. вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся) и документацию, требуемую администрацией образовательной организации (Портфолио, планы, отчеты, справки, карты изучения личности учащегося, папки с разработками воспитательных мероприятий и т.д.);
- 4.2.14. работает с характеристиками учащихся;
- 4.2.15. содействует учащимся в выборе профессии;
- 4.2.16. привлекает родителей для организации внеурочной деятельности в классе;

- 4.2.17.содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений;
- 4.2.18.изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- 4.2.19.организует совместные с родителями мероприятия;
- 4.2.20.изучает семьи учащихся и организует индивидуальную работу с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке через индивидуальные встречи и беседы, родительские собрания, телефонные звонки и посещение семей учащихся;
- 4.2.21.анализирует план или программу воспитательной деятельности, анкеты учащихся и родителей, результаты участия класса в общешкольных делах;
- 4.2.22. повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практике воспитания в стенах образовательной организации и за ее пределами.
- 4.2.23.не имеет право унижать достоинства воспитанника, оскорблять его словом или действием;
- 4.2.24.не имеет право злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
- 4.2.25.не имеет право использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка.

5. Прекращение действия.

5.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.