Утвержден приказом

от 10.01.2020г.

(приложение 1)

**План мероприятий по**

**внедрению профессиональных стандартов**

**в МОУ Ручевской СОШ**

**Цель**: обеспечение внедрения в МОУ Ручевскую СОШ модели наставничества.

**Задачи**:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение модели наставничества.
2. Привести в соответствие нормативно-правовую базу образовательной организации.
3. Организовать:

3.1 реализацию мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

3.2 реализацию программы наставничества;

3.3 реализацию кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

3.4.инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

3.5.осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов, участвующих в программах наставничества;

3.6.внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества;

3.7. проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

3.8. обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

3.9. обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования

**Этапы внедрения модели наставничества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
|  | Создание рабочей группы | Февраль 2020 | Администрация ОО | Создана комиссия по внедрению модели наставничества |
| 1.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения модели наставничества |
| 1.1 Изучение законодательства по внедрению модели наставничества |
| 1.1.1 | Изучение документов:ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы РФ по делам молодежи (протокол №45 от 14.05.2010г.;Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014г. № 2403-Р | Март | Администрация ОО, комиссия по внедрению | Обсуждение на Педагогических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; размещениеинформации на стендах в ОО, официальном сайте |
| 1.1.2 | Информирование педагогического сообщества ОО о реализации программы наставничества | Февраль 2020 | Администрация ОО | Обсуждение на Педагогических советах, на общих собраниях сотрудников и других формах; |
| 1.1.3. | Информирование родительского сообщества ОО о реализации программы наставничества | Март 2020 | Администрация ОО | размещение информации на стендах в ОО, официальном сайте |
| 1.1.4. | Информирование ученического сообщества ОО о реализации программы наставничества | Март 2020 | Администрация ОО | размещение информации на стендах в ОО, официальном сайте |
| 1.2 Приведение в соответствие локальных актов образовательной организации |
| 1.2.1 | Разработка программы введения модели наставничества | Февраль-март 2020г. | Администрация ОО, рабочая группа | Программа внедрения модели наставничества |
| 1.3 ­­­­Методическое обеспечение в соответствии с внедрением модели наставничества |
| 1.3.1 | Разработка дорожной карты по внедрению модели наставничества | Январь 2020 | Рабочая группа | Утвержденная дорожная карта по внедрению профессиональных стандартов |
| 1.3.2 | Составление списка наставников | 2020-2024ггЕжегодно в начале учебного года | Куратор  | Утвержденный руководителем список наставников |
| 1.3.3 | Составление списка наставляемых | 2020-2024ггЕжегодно в начале учебного года | Куратор  | Утвержденный руководителем список наставников |
| 2.Организационные мероприятия |
| 2.1 |  Реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; | 2020-2024 ггежегодно | Администрация ОО. Кураторы, наставники | Проведение организационных мероприятий |
| 2.2 | Реализация программы наставничества; | 2020-2024 ггежегодно | Администрация ОО. Кураторы, наставники | Сертификаты о повышении квалификации |
| 2.3 | Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;  | 2020-2024 ггежегодно | Администрация ОО.  | Консультации |
| 2.4 | Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества; | 2020-2024 ггежегодно | Администрация ОО. | Ходатайства о выделении средств, участие в конкурсах - грантах |
| 2.5. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов, участвующих в программах наставничества; | 2020-2024 ггежегодно | Кураторы  | База данных наставляемых |
| 2.6. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества; | 2020-2024 ггежегодно | Кураторы  | База данных наставляемых |
| 2.7. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества; | 2020-2024 ггежегодно | Кураторы, педагоги, классные руководители, ст. вожатый, педагог-психолог | Отчеты (из приложений программы по внедрению наставничества) |
| 2.8. | Обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик; | 2020-2024 ггежегодно | Библиотекарь  | База данных программ наставничества и лучших практик; |
| 2.9. | Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования | 2020-2024 ггежегодно | Администрация ОО | Выступления педагогов , прошедших курсы обучения по теме наставничества, на семинарах, собраниях МО, педагогических советах |
| 3. Управление, контроль и анализ |
| 3.1 | Самоанализ уровня подготовкипедагога к введению модели наставничества | Постоянно  | Кураторы, педагоги, классные руководители, ст. вожатый, педагог-психолог | Анализ и обсуждение анкетирования работников |
| 3.2 | Анализ проблем педагогов, определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, передача опыта и т.д | Ежегодно  | Администрация ОО, рабочая группа | Протоколы заседаний |
| 3.3 | Ежегодные отчеты о мероприятиях программы по внедрению модели наставничества | Ежегодно  | Рабочая группа | Приказы ОО |
| 4.Кадровое обеспечение внедрения модели наставничества в ОО |
| 4.1 | Разработка, ознакомление работников с инструкциями, разработанными в соответствии стребованиями программы внедрения модели наставничества | Март 2020г | Кураторы  | Приложения к программе внедрения модели наставничества |
| 4.2. | Обучение педагогов на курсах повышенияквалификации по внедрению модели наставничества в ОО | ежегодно | Администрация ОО | Сертификаты о курсах повышения квалификации |
| 4.3. | Участие в мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме наставничества в ОО | Регулярно  | Администрация ОО, наставники | Сертификаты о курсах повышения квалификации |
| 5.Информационное обеспечение введения модели наставничества в ОО |
| 5.1 | Информирование участников образовательных отношений | По запросу | Администрация ОО | консультирование |
| 5.2 | Размещение информации на официальном сайте ОО | Постоянно | Администрация ОО, рабочая группа | Информации на сайте ОО |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее внедрению модели наставничества

2. Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию внедрения модели наставничества

3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.

4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать внедрение модели наставничества, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

5. Все педагоги принимают участие в программе внедрения модели наставничества

Дорожная карта рассмотрена на педагогическом совете

МОУ Ручевской СОШ

 Протокол № 4 от 10.01. 2020 г.