

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ручевская средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим советом  
от 31.08.2015 г. № 1

Утверждено приказом  
МОУ Ручевской СОШ  
от 31.08.2015 г. № 202 ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете школы в МОУ Ручевской СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников МОУ Ручевской СОШ (далее — Школа) – Педагогического совета Школы (далее — Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26), Устав Школы.

1.3. В соответствии с Уставом МОУ Ручевской СОШ педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательных отношений – педагогических работников.

#### 2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Школы.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Школы, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### 3. Задачи и содержание работы педагогического совета.

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

#### 4. Полномочия Педагогического Педсовета

- 4.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором Школы образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 4.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Школе.
- 4.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательных отношений и учебных программ.
- 4.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Школы.
- 4.5. Делегирует представителей педагогического коллектива Школы в Совет Школы согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете Школы.
- 4.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений Школы и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
- 4.7. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.
- 4.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 4.9. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Школы для утверждения.
- 4.10. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
- 4.11. Принимает перспективные планы работы Школы.
- 4.12. Принимает участие в разработке программы развития Школы в части ее образовательного компонента.
- 4.13. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителя, о выполнении образовательной программы Школы.
- 4.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Школы, участников образовательных отношений.
- 4.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 4.16. Принимает в порядке, установленном Уставом Школы, решения об отчислении (исключении) обучающихся.
- 4.17. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.18. Организует контрольно-инспекционную деятельность в Школе.
- 4.19. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 4.20. Вырабатывает предложения директору Школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.
- 4.21. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 4.22. Разрабатывает и принимает локальные акты.
- 4.23. Принимает решения вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе.
- 4.24. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и по ее результатам — о выпуске.

- 4.25. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
- 4.26. Решения Педсовета имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 4.27. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Школы, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **5. Права Педагогического совета**

### **Педагогический совет имеет право:**

- 5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

### **Педагогический совет несет ответственность за:**

- 6.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 6.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 7.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **8. Документация Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах заседаний Педагогического совета фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

8.5. Протоколы заседаний Педагогического совета по окончании учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы.